

Cartas Descriptivas

Datos de identificación				
Unidad Académica	Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana). Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada). Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali).			
Programa	Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación			
Nombre de la asignatura	Liderazgo y Comportamiento Organizacional			
Tipo de Asignatura	Obligatoria			
Clave (Posgrado e Investigación)	4047			
Horas teoría	2	Horas laboratorio	0	Créditos Totales
Horas taller	1	Horas prácticas de campo	0	5
Perfil de egreso del programa				
El egresado de la Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación tendrá la capacidad de planear, organizar, desarrollar, dirigir, controlar, proponer e implementar proyectos tecnológicos innovadores, en las organizaciones, generando soluciones que contribuyan a la competitividad de las mismas, mediante la aplicación de metodologías y técnicas vanguardistas en el ámbito de las TIC dentro de un marco social ético, responsable y sostenible.				
Definiciones generales de la asignatura				
Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.	Esta asignatura aportará conocimientos y permitirá la adquisición de experiencias en el análisis de situaciones y procesos en una organización, los cuales apoyan el logro de los objetivos organizacionales. El estudiante será capaz de considerar el aspecto humano y el liderazgo como elemento fundamental de la organización junto con la estructura organizacional y la tecnología de información, a fin de tener una visión integral en la implementación y evaluación de proyectos de TI.			
Descripción de la orientación de la asignatura en coherencia con el perfil de egreso.	Al concluir esta asignatura el estudiante será capaz de aplicar los temas fundamentales de una organización como son la percepción, la comunicación y el liderazgo, desde la perspectiva de la psicología humanista con aplicación organizacional, mediante el uso de las técnicas y herramientas de apoyo con una actitud de compromiso y respeto hacia la organización y la sociedad.			
Cobertura de la asignatura.	Al concluir la asignatura el estudiante como evidencia de desempeño integrará la resolución de pruebas (test) sobre Personalidad, evaluación de habilidades, comunicación, Liderazgo, pertenencia a grupos. Compilación de resolución de casos prácticos de cambio organizacional, manejo de conflicto en una empresa, teorías de motivación.			

Temario			
Unidad	Objetivo	Tema	Producto a evaluar (evidencia de aprendizaje)
I. Comportamiento Organizacional y el individuo.	Explicar los elementos que intervienen en el desarrollo de una organización, mediante el análisis de las dimensiones que determinan la personalidad de un Individuo, el impacto de esta en la organización y las diferencias de las teorías contemporáneas de la motivación con una actitud creativa y de respeto.	1.1. Introducción al Comportamiento Organizacional. 1.2. Disciplinas en el desarrollo de CO. 1.3. Introducción y procesos individuales. 1.4. Personalidad. 1.5. Dimensiones de la personalidad. 1.6. Test de personalidad. 1.7. Emociones, habilidades y actitudes. 1.8. Concepto de Motivación. 1.9. Teorías contemporáneas de motivación. 1.10. Motivación y cultura.	Resolución de test de personalidad. Análisis sobre las áreas del comportamiento organizacional. Ensayo sobre el tema de Motivación
II. La Comunicación en las Organizaciones.	Diferenciar las características de un grupo y los tipos de grupos que existen en una organización, mediante la diferenciación de los factores clave en el comportamiento de un grupo tales como: la comunicación, los criterios para toma de decisiones, el conflicto y los pasos en el proceso de negociación, con una actitud responsable y de compromiso.	2.1. Percepción y Comunicación. 2.2. Principios de Gestalt en la organización perceptual. 2.3. Características de la percepción. 2.4. Áreas (Tipos) de la percepción. 2.5. Percepción y comunicación. 2.6. Comunicación. 2.7. Funciones de la comunicación. 2.8. Barreras de la comunicación. 2.9. Comunicación interpersonal. 2.10. Proceso de comunicación y toma de decisiones.	Resolución de ejercicios de percepción e identificación de los sentidos visual, auditivo, kinestésico, olfato y gusto. Prácticas de comunicación y obstáculos en el proceso de comunicación. Presentación sobre la interacción de percepción y comunicación.

III. Dinámica de grupos	Explicar las etapas de desarrollo de grupo, las etapas de desarrollo de grupos, los tipos de grupo así como describir los procesos de negociación, de conflicto y el manejo de estrés mediante la técnica de estudio de casos, con actitud crítica y responsable.	3.1. Dinámica de grupos 3.2. Etapas del desarrollo de grupos. 3.3. Estructura de los grupos. 3.4. Procesos de los grupos. 3.5. Tipos de grupos. 3.6. Manejo de conflicto. 3.7. Proceso de conflicto. 3.8. Negociación. 3.9. Estrés. 3.10. Orígenes del estrés. 3.11. Manejo del estrés.	Participación en dinámicas de grupos. Resolución de casos con manejo de conflictos. Resolución de test de manejo de estrés. Resumen sobre los temas de negociación y manejo de estrés.
IV. Cultura organizacional	Categorizar los elementos en la estructura de una organización, las políticas y prácticas de R.H, los modelos de cambio y la resistencia al cambio mediante el análisis de las características organizacionales, con una actitud creativa, disciplinada y de respeto.	4.1. Fundamentos de la estructura organizacional. 4.2. Cultura organizacional. 4.3. Fundamento del cambio en las organizaciones. 4.3.1. Fuerzas del cambio. 4.3.2. Administración del cambio. 4.3.3. Resistencia al cambio. 4.3.4. Modelos de cambio.	Practica de identificación de los elementos que integran la estructura de una organización. Resolución de casos de cambio organizacional. Análisis sobre el cambio en las organizaciones.
V. Liderazgo	Evaluar los tipos de liderazgo, los atributos de un líder y las teorías de liderazgo, mediante el uso de técnicas de análisis de información, con actitud responsable y creativa.	5.1. Descripción general de liderazgo. 5.1.1. Definición de liderazgo. 5.1.2. Atributos de un líder. 5.1.3. Estilos personales. 5.2. Teorías de liderazgo. 5.3. Tipos de liderazgo. 5.4. Bases del liderazgo. 5.5. Inteligencia emocional y liderazgo. 5.6. Funciones de liderazgo contemporáneo. 5.7. Estrategias para el Liderazgo. 5.8. Liderazgo y trabajo en equipo.	Ensayo que presente el tema de liderazgo y los tipos de liderazgo, presentado con ejemplo en una organización.

Estrategias de aprendizaje utilizadas:

- Exposición por parte del docente.
- Análisis de casos prácticos de cambio organizacional.
- Ensayo cultura organizacional.
- Resolución de caso práctico
- Investigación documental de parte de los estudiantes
- Discusiones de grupo,

Desarrollo de un Proyecto de análisis en una empresa.

Métodos y estrategias de evaluación:

- Examen escrito.
- Ensayos.
- Resolución de Casos prácticos.

Bibliografía:**Básica**

- Robbins p. Stephen (2009), *Comportamiento Organizacional. Administración General*, 13va. edición, Prentice-Hall, A Pearson.
- Robbins, Judge (2013). *Comportamiento Organizacional*, 15 edición, Prentice-Hall, | A Pearson.
- Chiavenato Idalberto (2009), *Comportamiento Organizacional*, 2da edición, Mc Graw Hill
- Luthans (2012), *Comportamiento Organizacional*, Mc Graw Hill.
- Carnegie Dale (2014), *Liderazgo*, Editorial Elipse.

Complementaria

- Daft. Richard L. (2005), *Teoría y Diseño Organizacional*, Octava edición, Thomson.
- Adlert. Richard L. (2005), *Teoría y Diseño Organizacional*, Octava edición, Thomson.

Nombre y firma de quién diseñó carta descriptiva:

- Dra. Margarita Ramírez Ramírez¹
-
- Mtra. Nora del Carmen Osuna Millán ¹
-
- Mtro. Jorge Inés Morales Garfías¹

¹ Cuerpo Académico Sistemas de Información y Gestión Empresarial

Nombre y firma de quién autorizó carta descriptiva:

- Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Director de la Facultad de Contaduría y Administración – Tijuana
- Dra. Mónica Lacavex Berumen
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales – Ensenada
- Dr. Raúl González Núñez
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas – Mexicali

Nombre(s) y firma(s) de quién(es) evaluó/revisó(evaluaron/ revisaron) la carta descriptiva:

- Dra. Margarita Ramírez Ramírez
Coordinadora de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración-Tijuana
- Dr. Ariel Moctezuma Hernández
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales-Ensenada
- Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas-Mexicali